



# **Pedagógiai program**

SzKTT Közoktatási Intézménye

**Pallavicini Sándor Iskola**

**Sándorfalva**

**2007**

# Nevelési program

## 1. Az iskola nevelési-oktatási céljai, a célmeghatározásból eredő feladatok, eszközök, eljárások

Az iskola a differenciált tanítási-tanulási stratégia megvalósítását tűzte ki céljául az egyéni adottságokhoz igazodó követelmény – eljárásrendszerrel, tanulásirányítással, a tanulási képességek optimális fejlesztésével.

### 1.1 Nevelési cél

- Ez az általános cél az alábbi részcélokat foglalja magában:
- Demokratikus magatartás elemeinek kialakítása, melyben az egyén és a köz érdekei egyaránt érvényre jutnak.
- Élni tudás a jogainkkal, kötelezettségeink maradéktalan teljesítése.
- A hagyományok ápolása és megőrzése mellett teret adni minden ésszerű és igényelt új kezdeményezésnek, amely a tanulók személyiségfejlesztését elősegíti.
- Szülőföld, haza, nemzet megismerése, szeretete, védelme.
- Konstruktív szokásrendszer kialakítása, nyitottság mások felé.
- Egészség megőrzésére nevelés.
- Környezetünk megbecsülése, védelme.
- Önbizalom, akarat, kitartás fejlesztése.
- A természet és a művészi alkotások megismeréséhez, érzelmi átéléséhez szükséges képességek és igények kialakítása.
- Kudarctűrő-képesség kialakítása és fejlesztése.
- A személyiségfejlesztés és a teljesítmény-centrikusság harmóniájára törekedve legyen az iskola a tehetség gondozásnak és a felzárkóztatásnak a színtere.

### 1.2 Oktatási cél

Olyan alapkészségek elsajátíttatása, mely a tanulót képessé teszi arra, hogy ismereteit bárhol és bármikor tudja alkalmazni, bővíteni, továbbfejleszteni.

Ez az általános cél az alábbi részcélokat foglalja magában:

- Általános és korszerű műveltség kialakítása.
- Ésszerű, hatékony tanulási módok elsajátíttatása.
- Önművelés iránti igény kialakítása.
- Tájékozódás a szakirodalomban.
- Kreatív gondolkodás kifejtése.

### 1.3 Célmeghatározásból eredő feladatok

A helyi sajátosságok, a lakókörnyezet, a jellemző életkörülmények, a tanulói összetétel alapvetően meghatározza iskolai feladatainkat.

Tanulóink egyre nagyobb hányadára jellemző, hogy csekély tanulási ambícióval rendelkeznek és/vagy magatartási, beilleszkedési zavarral küszködnek. Ezért kiemelt, minden tevékenységünket átható feladatunk az önismeretük, szociális készségeik fejlesztése, a felzárkóztatás, a „hozott hátrányok” felszámolása.

**1.3.1.** Minden fajta tevékenység kiinduló eleme a motiváció. A tanuláshoz való viszony kialakítása szempontjából fontos a felfedezés örömeinek a megteremtése. A motívumrendszer kialakításának lehetőségei között pedig első helyen kell említeni a sikerélményt. A siker megerősíti a tanulót abban, hogy jó tanulni, érdemes dolgozni.

Nevelő-oktató munkánkat, a tanítás-tanulás folyamatának irányítását ennek szellemében kell végeznünk.

Az oktatási módszerekben teljes a pedagógus szabadsága, de nem szabad szem elől téveszteni, hogy a tanulói aktív részvételt biztosító módszerek a leghatékonyabbak.

Pedagógiai munkánk fontos eleme, hogy visszacsatolást adjon a teljesítményekről. Fontos tehát, hogy az ellenőrzés, értékelés, osztályozás legyen rendszeres és folyamatos. Ez intézményünkben konkrétan azt jelenti, hogy azokból a tantárgyakból, melyeknél hetente legalább 2 óra van, havonta minimum 1 érdemjegyet kell adni, abban az esetben pedig, ahol heti óraszám 1 vagy annál kevesebb, félévenként 4 érdemjegy megléte szükséges. Az érdemjegyeket az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe is folyamatosan be kell írni!

Az iskolai oktató munka szervezésénél figyelembe veendő, hogy a teljes skála

- a kötelező tanórák
- a választható tanórai foglalkozások
- a tanórán kívüli foglalkozások

együttesen adják.

Intézményünkben az oktatás feladatait elsősorban a kötelező tanítási órák adta lehetőségek maximális kihasználásával kell megoldani, s ehhez ad segítséget a többi terület.

A választható tantárgyak, foglalkozások több funkciót töltenek be:

- Ellensúlyozzák a kötelező órák arányaiban végbement változásokat.
- Az érdeklődő (tehetséges) tanulóknak emelt szintű képzést tesznek lehetővé.
- Biztosítják a csoportbontásból adódó óraszám-lehetőségeket (pl: idegen nyelv, informatika, matematika).
- Lehetőséget adnak a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatására.

A tanórán kívüli foglalkozások funkciói:

- A tehetséggondozást, a továbbtanulásra való felkészülést szolgálják.
- Az iskolai ünnepek, műsorok, rendezvények színvonalas megrendezésében segítenek.
- A tanulók sportolását ill. szórakozását szolgálják (kézilabda, futball, jégkorcsolya, görkorcsolya, kick boks).

A tanórán kívüli foglalkozások közt kiemelt szerepet tölt be a napközi, ezért róla részletesebben kell szólni.

A napközinek nemcsak az a célja, hogy a gyermekek felügyeletéről gondoskodjon, és a házi feladatok elkészítéséhez biztosítsa a szükséges időt ill. a tanári segítséget, hanem az egész délutánt (az étkezéseket is beleértve) átfogó tevékenységrendszerével alakítsa ki a gyermekben olyan életritmust, szokásokat, melyek a családi nevelés esetleg hiányosságait ellensúlyozzák, és segítik a gyermekek beilleszkedését más közösségekbe.

Követelmények:

- A napközi keretében szervezett kulturális, sport, játék stb. foglalkozások be kell, hogy épüljenek a NAT ill. a kerettanterv
- követelményrendszerébe, ill. használják ki, mélyítsék el a tanórai ismereteket.
- Legyenek a foglalkozások sokrétűek, változatosak, az életkornak, az évszakoknak és az aktualitásoknak megfelelőek.
- Érezzék jól magukat a gyermekek a napköziben!

**1.3.2.** Kiemelt szerepet kell adni az anyanyelvi nevelésnek, hisz ez egyrészt gondolkodásunk, érzelmi gazdagodásunk nélkülözhetetlen feltétele, a tanulók személyiségének legbensőbb sajátja, másrészt – a mai világban kulcsfontosságú – idegen nyelv eredményes tanulásához elengedhetetlen. Ezért nagyon fontos az alapkészségek elsajátítása, folyamatos fejlesztése. Minden tárgy tanításánál nagy gondot kell fordítani a magyar nyelv helyes használatára, a tanultak értelmes kifejezésére, a szabadosság, a trágár beszéd elleni küzdelemre.

**1.3.3.** A felelősségérzetet és a felelősségvállalást erősíthetjük a különböző megbízások (pl.: diákönkormányzati tisztségviselő, hetes, ügyeletes stb.) rendszerének kiszélesítésével. A feladatok végrehajtását rendszeresen értékeli az adott közösség ill. azok vezetői.

**1.3.4.** A hazaszeretet kialakítása – tanítási órán túl – kiválóan alkalmas az iskolai ünnepeken (március 15., október 23.), az osztálykirándulásokon, táborozásokon való aktív részvétel.

Az ünnepélyek színvonalát emeli, ha azon az iskola tanulóiból álló énekkar is közreműködik. Az énekkarba a szaktanár választja ki a tanulókat. Az énekkarba önkéntesen jelentkeznek a tanulók.

**1.3.5.** Az esztétikai nevelés terén fontos feladat az iskola külső és belső rendjének, tisztaságának, otthonosságának a megteremtése és megőrzése. Eben a tanulók aktív közreműködése feltétlenül elvárható (pl. tantermek, folyosók díszítése általuk elkészített rajzokkal, tárgyakkal).

A szép iránti igényt erősítik a színház- és múzeumlátogatások, a könyvtári és rendhagyó irodalmi órák rendszeressé tétele.

A környezet és a természet szeretetére nevel az iskolai udvar felszerelése fából készült virágtartókkal, szeméttárolókkal, szabadtéri órák megtartására alkalmas padokkal.

**1.3.6.** Az Európai Unió tagjaként használható idegen nyelv (angol) tudása a munkaerő-piacon való érvényesüléshez szinte elengedhetetlen. Ennek tudatában iskolánkban kiemelt szerepet szánunk az idegen nyelv oktatásának.

**1.3.7.** Az intézmény kiemelt pedagógiai feladata az oktatás színvonalának eredményekben megmutatkozó növelése, ezen belül az informatika oktatás továbbfejlesztése úgy, hogy a nyolcadik osztály befejezéséig minél több tanuló ECDL Start vizsgát tegyen az intézményben;

**1.3.8.** Az iskolai testnevelés és sport elsőrendű feladata a nagyfokú szellemi megterhelés ellensúlyozása, a mozgáshiány pótlása, de ezzel együtt nagyszerűen alkalmas az akarat, a kitartás fejlesztésére is.

Az egészséges életmód, a fizikus fejlesztése olyan tevékenységrendszer, melynek célja az optimális testi-lelki fejlődés elősegítése. Ennek érdekében fontos feladatunk, hogy a testnevelés órák és a sportkör nyújtotta lehetőségeken túl is minden lehetőséget megadjunk a mozgásigény kielégítésére. Ezt szolgálja – többek között -, hogy az iskolai sportpályát tanítási időn túl nevelői felügyelettel bármikor használni lehet.

**1.3.9.** Nevelő-oktató munkánk során nagyon fontos, hogy a szellemi és testi fejlesztés mellett a tanulóknak minél több praktikus ismeret elsajátítására adjunk lehetőséget. Ezért a háztartási, technikai alapismeretek stb. közvetítése, a mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek kialakítása nélkülözhetetlen a személyiség fejlesztésében.

**1.3.10.** Az alapvető emberi normák betartására neveljük tanítványainkat: köszönjön, tisztelettudóan viselkedjen, udvarias legyen, szépen beszéljen, óvja környezetét stb.

Meg kell tanítani, elfogadni mások „más”-ságát, tisztelni az emberi méltóságot.

**1.3.11.** A tanórán túlmenően lehetőséget kell teremtenünk a kulturált szórakozásra, művelődésre. Ezt a célt szolgálják, pl. a könyvtári órák megtartása, a színházi- és múzeumlátogatások megszervezésére stb.

(A könyvtári órák segítik a szakirodalomban való tájékozódást és az önművelés iránti igény erősödését is.)

Az ismeretszerzés ma nem kizárólag az iskolában történik. Ezért az eddigieknél nagyobb szerepet kell biztosítani az önálló olvasásnak, a tankönyvön kívül más könyvek, lexikonok használatának, az egyéb ismerethordozók (pl. televízió) által megszerezhető tudásnak.

**1.3.12.** Az egzisztencia teremtés alapjainak lerakásához szükséges – a kommunikáció keretei között megtanítható – önéletrajz-írás, nyomtatványok kitöltése, hivatalos ügyek intézése módja stb.

## **2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A nevelés feladata a személyiség szerveződésének alakítása, fejlesztése, s ez a legsikeresebben a tanulók tevékenységének irányításával valósítható meg.

### **2.1.1. Ezzel kapcsolatos feladataink:**

#### **1. A tanuló erkölcsi nevelése**

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása

#### **2. A tanulók értelmi nevelése**

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

### **3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

### **4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése**

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

### **5. A tanulók akaratí nevelése**

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság az elkötelezettség kialakítása.

### **6. A tanulók nemzeti nevelése**

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

### **7. A tanulók állampolgári nevelése**

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvétel.

### **8. A tanulók munkára nevelése**

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

### **9. A tanulók testi nevelése**

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

## **2.1.2. A feladatok megvalósításának módszere:**

A pedagógusok, oktató, ismeretátadó szerepe:

- a) a tanuló életkorának és értelmi szintjének megfelelő módszerek alkalmazása a tanítás során
- b) gyermekközpontú pedagógia alkalmazása az iskolavezetés és a pedagógusok részéről
- c) differenciált, képesség szerinti feladatadás
- d) tolerancia, másság elfogadás kialakítása a tanulóban
- e) a gyermekek egymás közti és a felnőttekkel szembeni kommunikációjának elősegítése
- f) hasznos, praktikus ismeretek átadása.

Személyiségzavar felismerése:

- a) a gyermekek személyiségének és közvetlen környezetének megismerése (beszélgetés, családlátogatás, rendezvények)
- b) eltérő személyiségfejlődés esetén szakember igénybevétele (korrekció)

- c) a fejlesztés-terápiával. Fejlesztő programok kidolgozása személyre szabottan (pszichológus)

#### A családdal való kapcsolatban a családterapeuta funkció felvállalása

- a) gyermek életvitelének folyamatos figyelemmel kísérése:
- b) szülőkkel való állandó konzultáció (szülőértekezlet, fogadóóra, nyílt nap, családlátogatás):
- c) az otthoni és iskolai személyiségfejlesztés harmóniájának elősegítése:
- d) pszichológiai tanácsadó és segítségnyújtás biztosítása a szülők és a tanulók részére.

### **3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok**

Az iskola közösségét az osztályok összessége alkotja. A munkarend és a pedagógusok munkaköre szerint 2 nagyobb közösség alakult ki: alsó, felső tagozat. Ezen belül is van tagozódás, amely az évfolyamokhoz kötődik. Vannak azonban a különbözőségeik ellenére is közös pontok, amelyek minden pedagógus feladatát képezik. Ezek a következők:

1. A pedagógiai program alapos ismerete.
2. Az SZMSZ ismerete, betartása, betartatása.
3. Az adott osztályközösség ismerete az ott tanító pedagógusok körében.
4. A közösségfejlesztés folyamatos tevékenység, amelyet tantárgyi keretek között is végezni kell.
5. A tanulók és a szülők számára nyilvánvalóvá kell tenni, melyek az iskola elvárásai, mik az osztályfőnök célkitűzései a ciklus ideje alatt. A feladatok megvalósításában támaszkodni kell a szülői munkaközösség vezetőire.
6. A tanulók megismeréséhez szükség van információkra. Ennek érdekében folyamatos kapcsolattartásra van szükség a család, az óvoda-iskola: alsó-felső tagozat között. A zökkenőmentes átmenetek érdekében feladataink a következők

#### *6.1 Óvoda-iskola*

- Kölcsönös bemutató órákat (tapasztalatcserét, konzultációt) tartunk.
- Az iskolába jövő gyerekek számára nyílt napot szervezünk.
- A leendő 1. osztályos tanító több óvodai foglalkozáson vesz részt,

#### *6.2 Alsó-felső tagozat*

- Egyeztetni kell a tananyag- és követelményrendszert.
- Tanév elején a volt 4.-es osztályfőnökök tájékoztatják a felső szaktanárokat volt diákjaik magatartásáról, tanulmányi munkájáról.
- Alkalmat kell teremteni arra, hogy a szaktanárok hospitálás és/vagy közös programok (pl. kirándulás) révén minél jobban megismerhessék leendő tanítványaikat.
- A tantárgyfelosztásnál megengedhető, hogy egy-két tantárgyat szaktanár tanítson a 3-4. osztályban. (angol, ének, rajz)

A sikeres pályaválasztás, továbbtanulás érdekében

- A 8. osztályosok számára középiskolai előkészítőket szervezünk (matematika, magyar nyelv és irodalom, rajz és angol).
- Az osztályfőnökség első évében célszerű meglátogatni a tanulókat családjuk körében. Amennyiben a gyerek személyiségének negatív fejlődése

vagy tanulmányi eredményének látványos romlása ezt szükségessé teszi, úgy akár több alkalommal is.

- Hospitálni kell a tanítási órákon.
- Figyelemmel kell kísérni a tanórán kívüli tevékenységet is.
- A különböző rendezvényeken való szereplés a közéletivé és „közösségi-vé” válást egyaránt segítheti.
- A tanulmányi kirándulások és az iskolai rendezvények jó alkalmak arra, hogy meggyőződjünk nevelésünk eredményéről, a tanulók öntevékenységről, kommunikációs kultúrájáról.

## Feladatok:

### **3.1. Hon- és népismeret területén:**

- a tantárgyi lehetőség kihasználásával megismertetni szűkebb hazánk nevezetességeit, jeles szülőiteit,
- tanulmányi kirándulások szervezése (Terror Háza, erdei iskola, Fehér-tói kerékpár túra)
- szellemi vetélkedők rendezése
- gyűjtőmunka: hagyományok lejegyzése, fényképek, tárgyi emlékek elhelyezése a rajzteremben.

### **3.2. Környezeti nevelés területén**

- Az iskola udvarának, folyosóinak, az osztály rendjének, tisztaságának, berendezési tárgyainak őrzése. Ezen területek felelőseinek hetenkénti, változás esetén azonnali számonkérése.
- Az udvar területén a virágoskert művelése.
- Papírgyűjtés évente.
- A tankönyvek, füzetek bekötése.
- Bekapcsolódás az otthoni munkákba: takarítás, házkörüli munkák végzése.
- Vegyék észre környezetükben a szépet. A hazafelé vezető úton őrizték a tisztaságot, ne bántásák az ültetett növényeket.
- Legyenek tájékozottak a környezetvédelemmel kapcsolatos híradások tekintetében.

### **3.3. Kommunikációs nevelés terület**

- Követeljük meg a kerek, egész mondatokkal történő válaszadást.
- Szoktassuk összefüggő beszédre tanítványainkat.
- A házirendnek megfelelő viselkedés: tisztelettudó hangnem, hanglejtés és hanghordozás alapvető követelmény.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben.
- Képesse kell tenni tanítványainkat az önálló ismeretszerzésre.
- A szövegértő, a kifejező olvasás alapja minden tantárgy tanulásának.
- Tanítsuk meg a tanulókat a tisztelettudó véleménynyilvánításra. Adjunk lehetőséget a tanulóknak az érvek kifejtésére. Tegyük képessé őket álláspontjuk előadására, szükség esetén annak megvédésére.
- Tudjanak szelektálni az audiovizuális termékek kínálatából. Becsüljék a beszélgetést, mint társalgási és emberi kapcsolatokat építő formát.

### 3.4. Testi és lelki egészség területén

Minden lehetőséget meg kell ragadni a:

- dohányzás,
  - alkohol,
  - drog
  - korai szexuális élet,
  - rossz táplálkozás,
- veszélyeinek ismertetésére

- Beszélni kell e káros szokások leküzdhetőségéről. Igénybe kell venni az iskolaorvos és a védőnők felvilágosító, megelőző tevékenységét.
- Az osztályfőnöki órákon oktatófilmek vetítésével preventív munkát kell kifejteni.
- A lelki segítségátadás szükség esetén szakember igénybevételével történjen.
- Beszélni kell a hírközlő eszközök, sajtó napi eseményeiről.

### 3.5. Tanulás tanításának területén

Minden pedagógus köteles időt szentelni tantárgya elsajátításának módszereire.

Tudatosítani kell: a dolgoknak meghatározott sorrendje van.

Feladat:

- egyénre szabott tanulási módszer kidolgozása-értő olvasás fejlesztése
- lényegkiemelés megtanítása: (aláhúzás, vázlatírás, kivonat készítés, kulcsszavak kijelölése)
- emlékezet erősítése (többszöri olvasás, memoriterek, jegyzetelés, rendszeres ismétlés)
- figyelemösszpontosítás: (kérdésekre válaszadás, mondatalkotás, szabályok megfogalmazása)
- önművelés igénye: (beszámolók készítése, szorgalmi feladatok, kiegészítő anyagok, gyűjtőmunka)
- többcsatornás tanulás biztosítása a tanítási órákon: auditív, vizuális észlelés:
  - ismétlés „a tudás anyja” (rendezni, csoportosítani, egyszerűsíteni, strukturálni, kategorizálni, ábrák, sémák készítése)
  - időbeosztás képességének kialakítása: (napirend, heti rend, tervezés, ütemtervkészítés, pihenők beiktatása, lazító gyakorlatok végzése).

Szülői értekezleteken, fogadóórákon fel kell hívni a szülők figyelmét arra, hogy gyermeke az adott tantárgyat hogyan tanulhatja meg a legeredményesebben.

A tanulókat be kell számoltatni tanulási módszereikről.

A napközi, valamint a korrepetálások és a szakkörök szintén lehetőséget nyújtanak arra, hogy segítséget kapjon a tanuló.

## 4. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A gazdasági-társadalmi élet átalakulása kedvezőtlenül befolyásolja a családi élet alakulását és ebből kifolyólag az intézmények tanulóinak életét. Sok család szétzilálódott, a szülők értékrendje megingott. A bizonytalanság, a szegénység, az inger-szegény környezet, a tanulók érzelmi-akarati sérülése egyre több beilleszkedési, alkalmazkodási, viselkedési- és/vagy teljesítmény zavarokkal küzdő tanulót eredményez.

Iskolánk törekszik ezen problémák megoldására orvoslást nyújtani.

### Tennivalók:

#### 4.1. Feltárás

- Óvoda-iskola. Jövőben első osztályos tanítók számára kötelező az óvodai csoport foglalkozások látogatása, továbbá a nyílt tanítási napokon való részvétel.
- A belépő ötödik osztályok vezetői néhány alkalommal hospitáljanak a negyedik osztályokban.
- A tanuló szokásainak megfigyelése: tanórán, tanórán kívül.
- Beszélgetés, melynek során megtudjuk, mi az, amin változtatni kell az előrelépés érdekében.
- A családi körülmények megismerése: szülőértekezlet, fogadóóra, családlátogatás.
- A tanuló baráti körének ismerete.
- Fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus feltáró munkája
- Ifjúságvédelmi felelős kapcsolattartása, szociális segítsége.

#### 4.2. Nyilvántartás

Az osztályfőnök feljegyzést készít, továbbá a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős adatbázisában rögzíteni kell a tanuló nevét és a vele kapcsolatos legfontosabb ismeretet. Szoros együttműködés kell, hogy kialakuljon a problémás tanulók osztályfőnöke, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős között.

##### Intézményi szinten:

- az alsó tagozat: munkaközösségi foglalkozásokon.
- a felső tagozat: negyedévi magatartás és szorgalom értékelésnél kap tájékoztatást ezen tanulók személyéről és helyzetéről.

Szükséges ezt tenni azért, hogy ne egyformán kezeljük a tanulókat. Amennyiben indokolt, igénybe kell vennünk a Pedagógiai Szakszolgálat szakmai segítségét is.

#### 4.3. Tevékenységformák:

- szoros kapcsolat a helyi Óvodákkal, Gyermekjóléti Szolgálattal
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a napközi otthon mint lehetőség felkínálása
- felzárkóztató foglalkozások biztosítása

- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatának erősítése
- családlátogatás
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- fejlesztő foglalkozások.

#### **4.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

Napközis és tanulószobai foglalkozásokon 1-8. osztályig biztosítani kívánjuk tanítói, tanári irányítás mellett eredményes tanulást, felkészülést. Emellett szervezünk – a Kt. 52. § (11) bekezdés szerint egyéni – egy-három tanuló részére – felzárkóztató foglalkozásokat a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása céljából.

A tanuló mentesíthető egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól [Kt. 69. § (2), 70. § (7) – (10)]. Amennyiben a tanulót mentesíti az értékelés és minősítés alól, az iskolának egyéni foglalkozás keretében kell segítséget nyújtani a felzárkóztatáshoz. Az egyéni foglalkozást a tanulóra igazított fejlesztési terv alapján kell elvégezni, amelynek alapjául a szakértői vélemény szolgálhat. Az egyéni foglalkozás megtartásához szükséges időkeretet a Kt. 52. §-ának (7), illetőleg (10) bekezdése biztosítja.

Az iskola végzi a szakértői véleménnyel rendelkező testi, érzékszervi és más fogyatékos tanulók integrált oktatását egyéni fejlesztési terv alapján.

Az első évfolyamra felvett tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi – jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint, a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – az igazgató mentesíti az értékelés és minősítés alól, vagy részére az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni továbbhaladást engedélyez. A tanulót a pedagógusnak nem a követelmények maradéktalan elsajátítására, hanem az iskolai közösségi életbe való beilleszkedésre kell felkészíteni. Ezek a tanulók a többi tanulóval egy osztályban ülve készülnek fel arra, hogy a következő tanévben nekivágjanak az előírt követelmények teljesítésének.

Ha az első-negyedik évfolyamra járó tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, illetve ha az ötödik-nyolcadik évfolyamra járó tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot az iskola lehetővé teszi, hogy legalább heti két alkalommal egyéni foglalkozásokon vegyen részt.

Az iskola tájékoztatja a szülőt azokról a lehetőségekről, amelyekkel segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felkészüléséhez, azaz azoknak az ismereteknek, képességeknek, készségeknek a negyedik évfolyam végére történő elsajátításához, amelyek az ötödik évfolyamba lépéshez szükségesek.

## 5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás első, egyben nagyon fontos fázisa, hogy a pedagógusok minél előbb felismerjék a tehetségeket. Ehhez ismerni kell azokat a tulajdonságokat, amelyek a tehetségigéretekre utalnak. Fontos tehát, hogy a pedagógusok ezen a területen is megfelelő pedagógiai és pszichológiai ismeretekkel rendelkezzenek (önképzés, munkaközösségi továbbképzés stb.).

A felismerést tetteknek kell bővíteni, amely során mindenekelőtt a tehetség kibontakoztatásának környezeti feltételeit kell megteremteni. A szülőkkel történt megbeszélés, egyeztetés során minden lehetőséget számba kell venni.

Lehetőségek

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése (differenciálás)
- tanulás tanítása
- emelt szintű oktatás (rajz és matematika)
- nívócsoportos oktatás (angol)
- sportköri foglalkozások (futball, kézilabda)
- pályázatokon való részvétel
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.)
- egyéb szabadidős foglalkozások (pl. színház-és múzeumlátogatások):
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:
- a továbbtanulás segítése
- további tanfolyamok: kézműves szakkör
- második idegen nyelv (akár tanfolyami keretben is)

A tanórán kívüli foglalkozások tanévenként változhatnak, a tanulói igényektől illetve az iskolában tanítók lehetőségeitől függően.

A tehetséggondozás legelterjedtebb formája a differenciálás.

### 5.1. Módszerei:

Lassítás: A lassítás eszközével az 1-2. osztályokban kell élnünk, hogy így próbáljuk kialakítani a tanuláshoz szükséges képességeket. A „hozott hátrányok” felszámolásához idő szükséges. Rendre, fegyelemre, magatartási szokások elsajátítására, normák elfogadására kell nevelni tanulóinkat és ha szükséges, akkor az első év előkészítő jellegűvé válik.

Gazdagítás/elmélyítés: Számunkra ez a legcélravezetőbb eljárás. Ennek lényege, hogy a tehetséges tanulókat minél több-nagyobb önállóságot, alkotó jellegű tevékenységet igénylő feladattal lássuk el, melyek tudásuk gazdagítását, elmélyítését, képességeik fejlesztését szolgálják.

A tehetséggondozás mind szervezeti, mind módszertani formái csak megfelelő anyagi és személyi feltételek mellett valósíthatóak meg. Ezért a kidolgozásnál az iskola költségvetését kell alapul vennünk, de nem hagyhatjuk figyelmen kívül tanulóink hátrányos szociális helyzetét sem. Törekednünk kell a kötelező tanórák mellett a szabad órakeret célszerű felhasználására, melyet a Közoktatási Törvény lehetővé tesz.

## 6. Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenysége

### 6.1. Legfontosabb feladatunk

Legfontosabb feladatunknak tekintjük az iskolai gyermek- és ifjúságvédelemben:

- az általános és korai prevenciót
- az iskolai „jelzőrendszer” működtetését a problémás esetekben
- együttműködést a segítő külső szervekkel, szakemberekkel
- folyamatos kapcsolattartás családokkal.

Mindez a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség időbeni felismerésével lehetséges. Ehhez szükséges az okok feltárása, a feltárt helyzetek nyilvántartása, majd a gyermekeknek és családjának pedagógiai módszerekkel történő segítése.

### 6.2. Segélyezési formák

amikkel a családok élhetnek:

- élelmezési térítési díjtámogatás
- rendszeres gyermekvédelmi támogatás, igénylése az önkormányzattól
- tankönyvtámogatás minden tanuló számára
- preventív segélyek rendkívüli esetekben

A felsoroltak kérvényezésében az iskola pedagógusai a családokat támogatják.

### 6.3. A megelőzés és a felvilágosítás

is jelentős szerepet kap a pedagógiai munkánkban.

Ezek megnyilvánulási területei:

- nevelési tanácsadás megfelelő szakemberekkel az osztályfőnök javaslatára
- családlátogatás (osztályfőnök, napközis csoportvezető, gyermekvédelmi felelős)
- heti fogadóórát tart a gyermekvédelmi felelős-tanár
- korrepetálás
- szabadidő szervezése a ráutalt gyermekek részére
- pályaaorientációban való együttműködés a családokkal.

Indokolt esetekben kötelesek vagyunk jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Gyermekjóléti Szolgálathoz, ha szükséges, segítségért fordulunk a Gyámhivatalhoz.

A gyermekvédelmi szervezetek segítséget nyújtanak a nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.

## 7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók akiket különböző jellegű szociális tényezők gátolnak adottságaikhoz mért fejlődésükben. Feladatunk segíteni minden hátrányos helyzetű – de különösen a szociális hátrányban lévő tanulók képességeinek kibontakoztatásában.

Ehhez először elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához. Ilyenek:

a) családi mikrokörnyezet:

- a családi gazdasági helyzetéből adódó lakásviszonyok,
- a túlságosan alacsony egy főre eső jövedelem,
- a kulturális helyzet (a szülők alacsony iskolázottsága, a kultúra megbecsülésének hiánya, a(z) (ön)művelődés lebecsülése)
- családi hagyományok (hagyományokon alapuló kapcsolatok a családon belül és kívül, erkölcsi, szociális hagyományok, nevelési hagyományok)
- a család élete, a családtagok magatartása (kevés közös élmény a szülőkkel, helytelen nevelési módszerek, a gyermek nem megfelelő helyzete a családban, a szülők kifogásolható erkölcsi magatartása, az iskola munkájának lebecsülési, közömbösség vele szemben, rendezetlen életmód)

b) családi házon kívüli környezet:

- az utca, lakókörnyezet negatív hatásai
- helytelen viszony, kapcsolat kifogásolható magatartású, erkölcsű gyerekcsoportokkal, felnőttekkel

c) iskolai környezetben:

- az iskolába naponta távolról való bejárás,
- rossz tanár-diák viszony,
- a tanulók nem megfelelő helyzete a különböző közösségekben.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- Felzárkóztató illetve tehetséggondozó programok szervezése
- Önismereti csoportok létrehozása (működtetése)
- Drog- és bűnmegelőzési programok (DADA program)
- Mentálhigiéniai programok
- Pályaorientációs tevékenység
- Komplex tehetséggondozó programok (zenei - képzőművészeti; sport)
- Táborozások, osztálykirándulások
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon, értesítés (helyi újság, iskolaújság, levél)
- Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése
- Motiválás arra, hogy a gyermek napközis ellátásban részesüljön.
- Kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel, az áthelyező bizottságokkal.
- A tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása.
- Pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

## 8. Az iskolahasználók az iskolai közéletben

### 8.1. A tanulói részvétel az iskolai szervezetben

#### 8.1.1. Diákönkormányzat

A diákönkormányzati rendszer begyakorlása az iskolai demokrácia kialakulásának még kísérleti stádiumában lévő megoldása. A folyamatos és kölcsönös tiszteletadás az intézményi közösségeken belül jó út lehet a későbbi demokráciához.

A diákönkormányzat igazi célja a partneri viszony, a konfliktusok megelőzése, az együttesen elfogadható érdekviszonyok keresése. A valódi megoldás az, ha a diákönkormányzat a demokrácia játékszabályainak, a demokratikus életformára nevelésnek válik az alapjává, vagyis a tanárok és diákok számára körültekintően egyeztetett és előre leszögezett alapelvekre épülő játékszabályok szerint segíti a mikroközösség működését.

A diákönkormányzat helyi szerve a diáktanács. Minden osztályból két – az osztály által választott (felső tagozaton) – képviselő lehet a diáktanács tagja. Ez 16 tanuló és a diáktanács elnöke, akit a diáktanács tagok választanak meg maguk közül.

Diáktanács tag bárki lehet, aki a tanulóközösség bizalmát élvez.

A diákönkormányzat munkáját segítő tanár a diáktanács és a nevelőtestület közötti összekötő kapocs.

A diáktanács közvetítésével minden esetben van a tanulóknak véleménynyilvánítási lehetősége.

A diáktanácsnak az iskolában hagyományosan legjelentősebb rendezvényei: kirajzás, őszi disco, farsang, gyereknap.

#### 8.1.2. Sportkör

Az iskolában sportkör is működik.

A sportkör kínálata mindig az alkalmazott kollegák szakterületeivel összefüggésben alakul.

Jelenleg:

- kézilabda
- futball

Ezzel összefüggésben feladatunknak tekintjük:

- az egészséges életmód igényének kialakítása
- a sportban jó adottságú, tehetséges gyermekekkel valamely sportág megszerettetését
- házi versenyek rendezését
- diákolimpiai részvételre való felkészítést
- más sportegyesületbe való átirányítást
- hazai és külföldi versenyeken való részvételt

#### 8.1.3. Ügyelet

Ügyeletet látnak el az iskola 8. évfolyamai a tanév folyamán 14 fős csoportokban az ügyeletes tanárok mellett az órakezdések előtt ½ 8-8-ig, illetve az óráközi szünetekben. Tevékenységüket a mindenkori ügyeletes tanár utasítása szerint vég-

zik, munkájukat naponta értékeljük, majd éves összesítés után a legjobbakat jutalmazzuk.

Más jelentős iskolai rendezvények (városi, megyei versenyek, ünnepélyek) zökkenőmentes lebonyolításában is segítségünkre vannak a gyerekek és a szülők egyaránt.

Tanítványaink jelentős szerepe van az iskola környezetének gondozásában is.

## 8.2. Szülői részvétel az iskola munkájában

Első és döntő szerepe a szülőnek az iskolaválasztáskor adódik.

Mind a családoknak, mind nekünk fontos, hogy egymásnak megfeleljünk, ezért az iskolavezetés jelentős feladatának tekinti az érdeklődő óvodák, szülők korrekt tájékoztatását.

A szülői tanulói iskolai pedagógusi együttműködésének formái:

- A szülő elvárásainak megismerése minden az intézményben dolgozó pedagógus feladata.
- A szülők az iskola működéséről, a benne folyó oktatásról kialakított véleményüket szülői fórumokon, fogadóórákon, szülői értekezleteken mondhatják el, de indokolt esetben a szervezett formákon kívül is.
- A folyamatos véleménynyilvánítás és véleménycsere lehetősége megillet minden szülőt, aki az illetékes tanárral, iskolavezetéssel konzultálni kíván.

A kapcsolattartás színterei:

A szülői közösség választott képviselőivel közvetve jelen van az iskola életben:

- SZMK
- Sándorfalvi Általános Iskolás Gyermekekért Alapítvány

A közvetlen információcsere fórumai az iskolánkban:

- családlátogatás
- szülői értekezlet évente két alkalommal
- fogadóóra havonta
- nyílt nap
- bemutató óra
- személyes találkozás problémás helyzetekben a hét bármely napján. (Egyéni beszélgetésre hívjuk be a szülőket, osztályfőnök, szaktanár, gyermekvédelmi felelős, igazgató. Heti rendszerességgel várja a szülőket, a családok képviselőit a gyermekvédelemre felkért kollega, az igazgató, és az igazgatóhelyettes.)

Az iskola működését közvetlenül is segítő lehetőségek:

- osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása
- iskolai rendezvények szervezése (farsang, ballagás, versenyek, ünnepi hangversenyek)
- a gyermekek sporttevékenységét irányítása
- versenyre kísérés, felügyelet
- részvétel társadalmi munkában
- előadásokat tartása
- a gyermekvédelmi munka

Testületi vélemények, előterjesztések alapján a kiemelkedő teljesítményt produkáló tanítványainkat közösen köszönti a tantestület a gyermeknaphoz közeli időben, vagy anyák napja és a gyermeknap között.

## Helyi tanterv

Az iskola helyi tanterve alapján folyó oktatás és nevelés biztosítani kívánja a különböző érdeklődési körű és képességű tanulók eredményes foglalkoztatását, továbbtanulását. Ennek érdekében a gimnáziumban és szakközépiskolában továbbtanulni szándékozók számára matematikából és idegen nyelvből biztosítunk választható órákat. A lassabban haladók igény szerint szervezett korrepetálásokon és egyéni felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.

A választható tanórai foglalkozásokon (magasabb óraszámú matematika, angol) való részvételt a szülő írásban kéri, a jelentkezés elfogadásáról a tesztek alapján a szaktanár dönt. A jelentkezés elfogadása után a foglalkozásokon való részvétel kötelező.

A választható nem tanórai foglalkozásokra (szakkörök, sportkörök, korrepetálás, egyéni felkészítés) a jelentkezés önkéntes.

### 1. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámjai

évfolyam	1	2	3	4	5	6	7	8
Magyar nyelv	4	4	4	3	2	2	2	2
Magyar irodalom, dráma	4,5	4	4	4	2	2	2	2
Történelem és állampolgári ismeretek, társadalomismeret, etika					2	2	2	2
Angol nyelv				3	3	3	3	3
Angol nyelv (választható)			2	1	2	2	2	2
Matematika	4	4,5	4	4	4	3	3	3
Matematika (választható)					1	2	2	2
Informatika				1	1	1	2	2
Környezetismeret	1	1	1	2				
Természetismeret, egészségtan					2	2		
Fizika						1	1,5	1,5
Biológia, egészségtan							1,5	2
Kémia							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1,5	1	1	1	1	1
Rajz	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1
Rajz (választható)	2	2	2	2				
Technika és életvitel	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés és sport	3	3	3	3	2,5	2,5	2,5	2
Osztályfőnöki					1	1	1	1
<b>Összesen</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23,5</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>26,5</b>	<b>26,5</b>

## 2. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyainak előírt tananyagai és követelményei

### 2.1. Alsó tagozat

a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás bevezető és kezdő szakaszára” 2. változat szerint

### 2.2. Felső tagozat

*Magyar nyelv:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

*Magyar irodalom:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

*Történelem:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

*Angol:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

*Matematika:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

*Informatika:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

*Természetismeret:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelettel akreditált „Mozaik kerettantervrendszer az általános iskolák és gimnáziumok számára”

*Fizika:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelettel akreditált „Mozaik kerettantervrendszer az általános iskolák és gimnáziumok számára”

*Kémia:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelettel akreditált „Mozaik kerettantervrendszer az általános iskolák és gimnáziumok számára”

*Biológia:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelettel akreditált „Mozaik kerettantervrendszer az általános iskolák és gimnáziumok számára”

*Földrajz:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelettel akreditált „Mozaik kerettantervrendszer az általános iskolák és gimnáziumok számára”

*Ének:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

*Rajz:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

*Médiaismeret:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

*Technika és életvitel:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

*Testnevelés és sport:* a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet szerinti „Kerettanterv az alapfokú nevelés-oktatás alapozó és fejlesztő szakaszára”

Nem szakrendszerű oktatás keretében oktatott tantárgyak az ötödik-hatodik évfolyamon: természetismeret (földrajz), rajz, testnevelés.

Az iskola a nem kötelező (választható) tanítási órák terhére biztosítja:

- 1-4. évfolyamon emelt szintű rajzoktatást
- 3-4. évfolyamon választható idegen nyelvoktatást
- 4. évfolyamon választható informatikaoktatást

- 5-8. évfolyamon emelt szintű matematikaoktatást csoportbontásban.
- 5-8. évfolyamon a technika tantárgy tanítását csoportbontásban.
- 5-8. évfolyamon az informatika tantárgy tanítását csoportbontásban
- 5-8. évfolyamon az emelt szintű idegen nyelv oktatását csoportbontásban.
- tanórán kívüli foglalkozásokat: tömegsport, iskolai sportkörök, szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozó, továbbtanulásra felkészítő foglalkozások

A sajátos nevelési igényű tanulók tantervét és óraterveit a Súlyom utcai Óvoda és Általános Iskola pedagógiai részprogramja tartalmazza.

### 3. Tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásánál szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (ahol nincs munkaközösség, ott a szaktanárok, tanítók határozzák meg az iskola helyi tanterve) alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése, a tanév kezdetére a szülők kötelessége. (tankönyvárúsítás az iskolában)

Az eszközválasztás szempontja lehet még

- taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak,
- új taneszközök használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be,
- a taneszközök ára legyen mérsékelt

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára.

Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használják.

## 4. Az iskola képzési rendje

### 4.1. Az iskolai képzés szakaszai

Az alapfokú nevelés-oktatás szakasza az első évfolyamon kezdődik, és a nyolcadik évfolyam végéig tart. Az alapfokú nevelés-oktatás szakasza négy részre tagolódik, melyek a következők:

- az első évfolyamon kezdődő és a második évfolyam végéig tartó bevezető szakasz: elsőrendű célja a szocializáció, társas viselkedési normák begyakorlása, feladattudat elmélyítése.
- a harmadik évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó kezdő szakasz: célja az olvasási, számolási alapkészségek elsajátítása.
- az ötödik évfolyamon kezdődő és a hatodik évfolyam végéig tartó alapozó szakasz: feladata elsősorban az elsajátított készségek elmélyítése, a gyerekek különböző érdeklődési területeinek felmérése. A kötelező tanórai foglalkozása időkeretének huszonöt-negyven százalékában nem szakrendszerű oktatás, a fennmaradó időkeretében szakrendszerű oktatás folyik.
- a hetedik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó fejlesztő szakasz: célja elsősorban a célirányos iskolaválasztás elősegítése szakrendszerű oktatás keretében.

3. osztályban lép be először választhatóan az angol nyelv. 4. osztály végén végzett szintfelmérés után (ha szükséges, átalakított homogén csoportokban) tanítjuk tovább a nyelveket.

## 4.2. Tanulói jogviszony létesítése

### 4.2.1. Belépés az iskolába

A Pallavicini Sándor Iskola, Sándorfalva Város Önkormányzata körzethatáron belül minden, az óvoda által kiállított iskolaérettséget igazolni tudó gyermeket felvesz a férőhelynek megfelelő létszámban.

### 4.2.2. Az átiratkozás

Más iskolából való átvétel esetén a gyermek a hozott utolsó érvényes iskolai bizonyítványa (megkezdett tanév esetén évközi jegyei) alapján kerülhet a számára legmegfelelőbb osztályba, csoportba.

Ha a helyi tantervünk jelentősen eltér a tanuló korábbi iskolája helyi tantervétől, szükség esetén egyéni mérlegelés vagy különbözeti vizsga alapján döntünk.

## 4.3. Az osztályba sorolás elvei

A beiratkozásnál a szülők választhatnak az eltérő profilú első osztályok között:

- emeltszintű rajzoktatás 1. osztálytól 4. osztályig.
- idegen nyelv tanulása (angol) 3. osztálytól
- általános tantervű oktatás 1. osztálytól 4. osztályig.

## 4.4. A csoportba sorolás elvei

Ha a tanuló az angol nyelv tanulását harmadikban elkezdi, a nyelvi csoportba sorolás szempontjai a következők:

- a gyermek képességei
- a gyermek előmenetele (anyanyelv, matematika legalább 4-es osztályzat)
- a tanítói vélemény
- a szülői, tanulói igények

A nyelvtanulásban mutatott előmenetel alapján szintmérés után csoportok szerveződnek 5. osztályra, hogy minél hatékonyabb lehessen az idegen nyelv tanítása.

Negyedik osztály végén matematikából szintfelmérést végzünk. A tanulói teljesítmények alapján egy osztály emelt szintű matematika oktatásban részesül (csoportbontásban tanulják a matematikát 5-8. osztályig).

A csoportok (a tanévek végén) átjárhatók, a csoportváltást írásban kezdeményezheti a szülő, illetve javasolhatja a szaktanár. A szaktanár javaslatát a szülő nem köteles elfogadni. Emelt szintű csoportba lépéshez különbözeti vizsgát kell tenni.

### 4.4.1. Napközi, tanulószoba

Alsóban a napközis csoportok igény szerint szerveződnek (általában évfolyamonként egy-egy csoport). A felső tagozatosok számára egy tanulószobai csoport működik. Az alsós napközi foglalkozások az utolsó tanítási óra végétől 16 óráig, a tanulószoba minden nap 13 órától 16 óráig tart. Szülői igény esetén az iskola napközis felügyeletet szervez 17 óráig. Az összefüggő, a napi három órát meghaladó napközis foglalkozások között minden olyan délutáni tanítási időszakban, amelyben nincs testnevelés óra, az iskola biztosítja a tanuló életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos, egészségfejlesztő testmozgást. A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, szabadban szervezzük meg. A játékos testmozgás ideje legalább napi negyvenöt perc.

#### **4.4.2. Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

A házi feladat célja: a tanórai anyag elsajátítása, gyakorlása. A házi feladat függ a tantárgy jellegétől, az ismeretanyagtól és az adott osztálytól.

Az otthoni munka lehet:

- szóbeli
  - szóról szóra való bevésést igénylő feladat
  - önálló feldolgozást igénylő feladat
- írásbeli

Bármelyik esetén figyelembe kell venni, hogy a feladat:

- mennyiségileg ne legyen sok,
- minőségileg teljesíthető,
- ellenőrizhető, értékelhető legyen.

A házi feladat mennyisége:

- házi feladat minden tantárgyból adható
- az alsós tanulók annyi házi feladatot kapjanak, amennyit egy átlagos képességű és munkatempóban dolgozó gyerek a napközi tanulási ideje alatt (14 órától 15 óra 30 percig) önállóan meg tud oldani, hiszen a napközis diákok szülei joggal várják el, hogy gyermekük leckéje a tanulási idő alatt elkészüljön.
- törekszünk arra, hogy pénteki órától hétfői órára ne legyen írásbeli házi feladat, kivéve azt az esetet, ha egy heti két órás tantárgy órái éppen hétfőre és péntekre esnek
- amennyiben az iskolában egész délutánt betöltő programot szerveznek, akkor a pedagógusok tekintsenek el a másnapra elkészítendő házi feladattól.

A házi feladat minősége:

- legyen megfelelő a feladat meghatározása, kijelölése
- kerüljük az ötletszerű feladatkijelölést, a lecke az órán elsajátított anyaghoz kapcsolódjon, ha szükségszerű, akkor legyen értelmezett

A házi feladat ellenőrzése, elbírálása:

- az adott szaktanár feladata, melyet nem szabad elmulasztania
- a tanár köteles minden tanév elején a szaktárgyi órán közölni a tanulókkal, hogy a házi feladat hiányosságát hogyan szankcionálja. Ezt a tantárgyi füzetbe minden tanuló jegyezze be, hogy a szülő tudjon a gyerekkel szemben támasztott követelményekről. Elégtelen osztályzat egyszeri el nem készített házi feladatra nem adható. Sorozatos hiányosságok esetén javasolt az érintett szülő értesítése.

#### **4.5. Magasabb évfolyamra lépés feltételei**

A magasabb évfolyamba lépés feltétele az előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítése. Hagyományosan, a tanév végén, minden tantárgyból az elégséges eredmény elérése, kivétel alsó tagozatban az angol.

Ha a tanuló hiányzásának mértéke – bármilyen oknál fogva – az évi 250 tanórát eléri, ill. az adott tantárgyból a tanítási órák 20%-át meghaladja a hiányzása nem osztályozható, csak osztályozó vizsgára bocsátás után.

Egy-két tárgyból elégtelen minősítése esetén a tanuló a következő tanév megkezdése előtt javítóvizsgát köteles tenni. 3 tantárgy esetén a nevelőtestület dönt a javítóvizsga lehetőségéről. A bukásra álló tanulók szüleit a szaktanár köteles egy hónappal a félév, illetve tanév vége előtt írásban értesíteni és a minimumkövetelményeket kiadni.

A javítóvizsga háromtagú bizottság előtt – melynek egyik tagja a szaktanár – zajlik.

A szülő saját kérésére a vizsgán jelen lehet.

A tanuló csak sikeres javítóvizsga után léphet magasabb évfolyamba. Ha a pótvizsga követelményeit nem teljesíti legalább elégséges eredménnyel, a tanuló évet ismételni köteles.

A tanuló az első-harmadik évfolyamon csak abban az esetben utasítható évfolyamisméltásra, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni. E rendelkezést kell alkalmazni az idegen nyelv tekintetében is, az idegen nyelv tanulásának első évében.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megisméltése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt. A szülő kérésére az első-negyedik évfolyamon engedélyezni kell az évfolyam megisméltését.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján magántanulónaként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel. Az iskola pedig – kivéve, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról – állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt – minden esetben – a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben [11/1994. (VI.8.) MKM r. 23.§ (1)].

A tanuló jogviszonya megszűnik:

- az általános iskolai tanulmányainak befejezésekor
- az iskolai tanulmányok befejezése előtt, ha a szülő más iskolába viszi.

## **5. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei**

Az értékelés alapja a NAT ismeret- és követelményrendszere, valamint az érre épülő kerettanterv és a tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődése, amivel a pedagógus irányítja és értékeli a tanulók munkáját.

Az értékelés a pedagógiai folyamatban állandóan jelen van, de nem cél, hanem eszköz a pedagógus, a tanuló és a szülő számára.

Az értékelés elsődleges célja, hogy a tanulóknak kialakítsa az önértékelés képességét, mely elengedhetetlenül fontos az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához.

Az értékelést nem kell, hogy kövesse minden esetben minősítés.

Az értékelésnek és a minősítésnek az iskolai teljesítményekről a tanulók életkorának megfelelően változnia kell. Az első osztálytól kezdve fokozatosan a saját képességeikhez mért fejlődés értékelésétől el kell jutni a nyolcadik év végére a NAT által előírtakig.

A tanulóknak elegendő alkalmat kell adni, hogy minél több területen ismerhesék meg magukat, próbálhassuk ki képességeiket, tudásukat, így is fejlesztve önismeretüket. Az értékelés és minősítés együtt jár a siker és a kudarc megélésével. A tanulókat segíteni kell ezek feldolgozásában.

Az értékelés kiterjed az iskolai élet minden területére:

- az ismeretek és készségek elsajátítási szintjére
- a fejlődésre a korábbi teljesítményhez képest
- a tanórai és a tanórán kívüli magatartásra
- a szorgalomra, ezen belül a felkészülésre és felkészültségre
- a feladatvállalásra és feladatvégzésre,
- a szükséges felszerelések meglétére

### **5.1. Követelményeink az iskolai értékeléssel szemben**

Az értékelés legyen:

- tárgyilagos és objektív, feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak
- következetes és felelősségteljes
- egységes, egyszerű, áttekinthető
- folyamatos és rendszeres
- szakszerű, kiszámítható, azonos feltételeket teremtő
- sokszínű és serkentő, ösztönző hatású
- differenciált, személyre szóló (az eltérő adottságú gyerekeknek eltérő sikert biztosító)
- jelezze a tanuló és környezete számára helyzetét, mert az osztályzatnak is elsősorban visszajelző funkciója van
- preferálja a szorgalmat, a tehetséget

## 5.2. Az értékelés formái

### 5.2.1. Személyes, verbális értékelés

Kiemelkedő szerepe van a tanári, személyre szóló értékelésnek.

Ez mindig tanácsadó, orientáló, segítő, korrigáló.

Ez megjelenhet:

- tanórán a pedagógus: személyiségéből, értékrendjéből, tudásából eredően mint szabályozó típusú megnyilvánulás
- közösen végzett, (osztályközösségben) rendszeres szóbeli értékelés
- a kiemelkedő teljesítmény egész közösség előtti (iskolagyűlés, iskolai ünnepség, évzáró, évnyitó) értékelése
- alapítványi jutalmazás /főként tanévzárón)
- esetenként az iskola közösségére káros hatással lévő tanulói megnyilvánulások elmarasztalása (osztály-vagy iskolaközösség előtt)
- pedagógus, osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős (súlyos esetben igazgató is) beszélgetése, helyzetfeltárása gyerekekkel, szülőkkel

### 5.2.2. Írásbeli, szöveges értékelés

Közoktatási törvény 70.§. (hivatkozás): 2004. szeptember elsejétől felmenő rendszerben az 1-3. évfolyamon félévkor és tanév végén, és a 4. osztály első félévében kötelezően kell alkalmazni a szöveges értékelést, osztályozásra nincs mód, ettől eltérni nem lehet.

A Pallavicini Sándor Általános Iskolában mindezek a következőképpen valósulnak meg: a 2004/2005-ös tanévtől a leendő első osztálynak új tanügyi nyomtatványok kellene: törzslap, napló, szöveges értékelő füzet, amelyet az alsó tagozatos munkaközösség készített el a negyedéves és féléves szöveges értékeléshez.

Az új törvényi változás szerint az alapfokú oktatás-nevelés szakasza négy részre tagolódik, ezek a következők:

- a) Az első évfolyamon kezdődő és a második évfolyam végéig tartó *bevezető*,
- b) a harmadik évfolyamon kezdődő és negyedik évfolyam végéig tartó *kezdő*
- c) az ötödik évfolyamon kezdődő és a hatodik évfolyam végéig tartó *alapozó*,
- d) a hetedik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó *fejlesztő* szakasz.

A pedagógiai program keretjellel, általános érvénnyel szabályoz, amit a munkaközösségek indokolt esetben (tanév elején) módosíthatnak.

Más évfolyamokon a tanulók írásbeli munkájához fűzött megjegyzések, kiegészítések informálhatják részletesebben a tanulót és a szülőt a jobb teljesítmény elérése érdekében.

### 5.2.3. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotát az „*Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez*” című kiadvány (Oktatási Minisztérium, 2002. Szerkesztette: Tompa Ferenc) által leírt eljárások alapján mérjük évente két alkalommal, szeptemberben és májusban. A mérések eredményéről összesítő táblázat készül.

- Cooper-teszt: 12 perces futás/gyaloglás (m)
- Hátizmok erő-állóképességének mérése: hanyattfekvésből felülés és visszaereszkedés folyamatosan, kifáradásig (db)

- Hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig (db)
- A vállövi és a karizmok erő-állóképességének mérése: fekvőtámaszban hajlítás és nyújtás folyamatosan, kifáradásig (db)
- Alsó végtag dinamikus erejének mérése: helyből távolugrás (m)

### 5.3. A hagyományos értékelési kategóriákat

A Közoktatási Törvény 70.§-ában foglalt érdemjegyeket, az *ötfokozatú osztályzást* alkalmazzuk.

Az évközi értékelésben azonban a tanítók, tanárok módszertani szabadságuk jegyében (ez különösen érvényes az első osztályokra) szabadon alkalmazhatnak értékelő szimbólumokat, ezt nem egységesítjük, nem is korlátozzuk.

A nevelőtestület az értékelés rendszerességét lényeges alapelvnek tekinti, ill. egy-egy téma lezárásakor osztályzatot kell kapnia.

A tanulók, tanárok a tantárgyak sajátosságainak megfelelően maguk döntenek el, hogy a tantárggyal összefüggő milyen tanulói teljesítményt érdemesítenek osztályzásra.

Ha a szaktanár tantárgyi felmérőt írat, azt a helyi tanterv szerint értékeli, osztályozza, vagy az UNESCO által ajánlott, nemzetközi normák szerint.

Ha kis százalékban eltér attól, az a számon kért anyag készség vagy jártasság szintű elvárástól függ.

teljesítmény	értékelés	
100 – 90 %	jeles	5
89 – 75 %	jó	4
74 – 50 %	közepes	3
49 – 33 %	elégséges	2
32 – 0 %	elégtelen	1

A teljesítménymérés a szaktanár által választott tankönyv vagy tankönyvcsaládkhoz mellékelt feladatlapokon, a szakmai munkaközösség, a szaktanár vagy tanító által készített feladatlapon vagy az általuk összeállított feladatsor megoldásának alapján történhet. Egy nagyobb téma feldolgozása során a részismeretek elsajátítását folyamatosan ellenőrizheti a szaktanár kisebb szóbeli vagy írásbeli számonkéréssel.

A tantárgyak, témák értékelési szempontjait, a ponthatárokat is a munkaközösségek határozzák meg mindig figyelembe véve a továbbhaladás feltételeit.

Évfolyamonként, tantárgyanként egy időben, azonos szintmérőket, feladatlapokat íratunk, kivétel a nívócsoportos oktatás.

A témazárók érdemjegyeinek kiemelt szerepe van. A tanév végén az egész éves teljesítményt értékeljük a fejlődési tendencia figyelembevételével.

Az osztályzatokban kifejezésre kell juttatni az adott teljesítmény objektív értékét, illetve a tanulóknak a tárgyban elért fejlődését.

Így az értékelés motiváló és személyre szóló.

Az értékelés funkciója differenciált:

- a folyamatos munka folyamatos visszajelzések eszköze
- tanulásra vagy tanulással összefüggő tevékenységre motivál
- az elvárt követelményekhez való viszony kontrollja
- a hasonló tevékenységben részt vevők relatív helyzetét meghatározza

- jelenthet versenyorientációt, sikert, kudarcot
- kontrollja az önismeretnek
- az előrehaladás mérésének eszköze

## 5.4. Magatartás és szorgalom értékelése

### 5.4.1. A magatartás és szorgalom értékelésének és minősítésének alapelvei

Az osztályfőnök az értékelésbe - életkori sajátosságaiknak megfelelő szinten - a tanulókat is bevonja.

Alsó tagozaton a tanulók magatartását és szorgalmát - az osztályban tanító tanárok véleményének kikérésével - a tanítók havonta, félévkor és év végén értékelik. A magántanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

Felső tagozaton a tanulók magatartását havonta az osztályfőnök a magatartás-szorgalom füzet alapján állapítja meg. Félévkor és tanév végén a tanulók magatartását és szorgalmát az osztályban tanító pedagógusok az osztályozó konferencián értékelik.

#### **Magatartás**

A magatartás osztályzat életkori sajátosságokhoz igazodva kifejezi a tanulóknak a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyulását, felelősségérzetét, önállóságát, a közösség érdekében végzett tevékenységét, viselkedését.

#### *Példás:*

- viselkedése példamutató tanórán és tanórán kívül
- önzetlen, segítőkész, udvarias
- pozitív hatást gyakorol osztálytársaira
- önálló feladatvállalását és más megbízatásait lelkiismeretesen teljesíti
- a félév során nem kapott írásbeli figyelmeztetést
- igazolatlan mulasztása nincs

#### *Jó:*

- házirendet betartja, de magatartásával, viselkedésével szemben kisebb kifogások merülnek fel, de törekszik ezek kijavítására
- felkérésre elvégzi a közösséggel kapcsolatos tennivalókat
- osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetésnél súlyosabb büntetése nincs
- nincs igazolatlan mulasztása

#### *Változó:*

- magatartásában több - kevésbé súlyos - fegyelmezési probléma adódik
- társaival és tanáraival szemben viselkedése kifogásolható
- többször vét a házirend és a közösségi magatartás szabályai ellen
- szándékosan kisebb kárt tesz az iskola épületében, bútorzatában, eszközeiben
- vétségeiért osztályfőnöki figyelmeztetésnél súlyosabb büntetést nem kapott
- legfeljebb 1 nap igazolatlan mulasztása van
- iskolán kívüli iskolai programokon magatartásával kapcsolatban kifogás merül fel

#### *Rossz:*

- rendetlenkedésével rendszeresen zavarja az órákat
- többször, szándékosan megszegi az iskola házirendjét
- szándékosan árt a közösségnek

- társaival szemben durva, agresszív
- tanáraival szemben megengedhetetlen viselkedést tanúsít
- igazgatói figyelmeztetést vagy ennél súlyosabb büntetést kapott
- több alkalommal mulaszt igazolatlanul
- iskolán kívüli iskolai programokon magatartása erősen kifogásolható

### **Szorgalom**

A szorgalom osztályzat az egyéni képességeket és körülményeket mérlegelve kifejezi a tanulmányi munkához való viszonyt, a kötelességtudatot, a cselekvőkészséget, a pontosságot, az önmagához való változást.

*Példás:*

- tanulmányi munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye
- rendszeres tanulásával példát mutat társainak
- munkavégzése pontos, megbízható
- többletfeladatokat is vállal, feladatait önállóan és megbízhatóan végzi
- tanulmányi és sportversenyeken képviseli az iskolát és eredményesen helyt áll (példás szorgalom adható akkor is, ha nem teljesíti ugyan maradéktalanul a feltételt, de képességeihez és körülményeihez mértén maximális teljesítményre törekszik)

*Jó:*

- általában felkészül az órákra
- bár rendszeresen tanul, de felkészülésében nem alapos
- képességeihez mértén megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik
- az órákon kevésbé aktív
- a rábízott feladatot elvégzi

*Változó:*

- gyakran készületlenül, hiányos felszereléssel jön iskolába
- figyelme szétszórt, munkában önállóan
- tanulmányi eredménye jóval a képessége alatt marad

*Hanyag:*

- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- általában nem készül az órákra
- az érdektelenség és közöny jellemzi
- egy vagy több tárgyból nem éri el az elégséges szintet és nem hajlandó együttműködni a tanárral a javítás érdekében

## **5.5. Félévi értesítő, év végi bizonyítvány**

Az első-harmadik évfolyamon félévkor és év végén, továbbá negyedik évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól, vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A bővebb szóveges értékelés konkrét formáit az adott tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák. Alsó tagozaton tanév közben ugyanezeket a fogalmakat használjuk, írásbeli dolgozatok százalékos és rövid szóveges értékelést kapnak.

Az értékelés másik formája az érdemjegy. A negyedik évfolyam második félévétől nyolcadik évfolyam végéig tanítási év közben az értékelés az ötfokozatú skála alkalmazásával történik. A tanév végi osztályzatoknál az egész éves teljesítményt értékeljük, a fejlődési tendenciát is figyelembe vesszük.

A bizonyítványba kaphatnak tantárgyi és nevelőtestületi dicséretet.

## 5.6. Értékelési hagyományok

- könyvjutalmak és oklevelek a házi versenyek győzteseinek és az egész évi munka elismerésére,
- Pallavicini Sándor Díj a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók számára,
- iskolagyűléseken a kiemelkedő eredmények közzététele.

## 5.7. Belső vizsgarendszer

A vizsgáztatás célja, hogy a tanulók addig megszerzett tudását rendszerezze, lehetőséget adjon 8. év végi osztályzatának javítására. A szaktanár dönti el, kíván-e az adott tanulócsoportban vizsgát szervezni.

Az értékelés érdemjeggyel történik, amely témazáró jegyként kerül bejegyzésre, de súlya több egy témazáró jegy súlyánál, mert egy jeggyel emelheti a tanulók addig kialakult osztályzatát.

## 6. Érvényességi rendelkezések

Jelen pedagógiai program érvényességi ideje 2007. szeptember 30-tól a következő módosításig.

### **6.1.1. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola irattárában
- az iskola könyvtárában
- az iskola nevelői szobájában
- az iskola igazgatójánál
- az interneten az iskola honlapján.

## **7. Melléletek**

1. számú melléklet: Az iskola egészségnevelési programja
2. számú melléklet: Az iskola környezeti nevelés programja
3. számú melléklet: A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

## Tartalomjegyzék

<b>Nevelési program .....</b>	<b>0</b>
<b>1 Az iskola nevelési-oktatási céljai, a célmeghatározásból eredő feladatok, eszközök, eljárások .....</b>	<b>1</b>
1.1 Nevelési cél .....	1
1.2 Oktatási cél .....	1
1.3 Célmeghatározásból eredő feladatok .....	1
<b>2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>	<b>4</b>
<b>3 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok .....</b>	<b>6</b>
3.1 Hon- és népismeret területén: .....	7
3.2 Környezeti nevelés területén .....	7
3.3 Kommunikációs nevelés terület .....	7
3.4 Testi és lelki egészség területén .....	8
3.5 Tanulás tanításának területén .....	8
<b>4 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység .....</b>	<b>9</b>
4.1 Feltárás .....	9
4.2 Nyilvántartás .....	9
4.3 Tevékenységformák: .....	9
4.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program .....	10
<b>5 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....</b>	<b>11</b>
5.1 Módszerei:.....	11
<b>6 Az iskola gyermek – és ifjúságvédelmi tevékenysége .....</b>	<b>12</b>
6.1 Legfontosabb feladatunk .....	12
6.2 Segélyezési formák .....	12
6.3 A megelőzés és a felvilágosítás .....	12
<b>7 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység .....</b>	<b>13</b>
<b>8 Az iskolahasználók az iskolai közéletben .....</b>	<b>14</b>
8.1 A tanulói részvétel az iskolai szervezetben .....	14
8.2 Szülői részvétel az iskola munkájában.....	15
<b>Helyi tanterv .....</b>	<b>17</b>
<b>1 Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és választható tanórai foglalkozások, ezek óraszámai.....</b>	<b>17</b>
<b>2 Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyainak előírt tananyagai és követelményei.....</b>	<b>18</b>
2.1 Alsó tagozat .....	18
2.2 Felső tagozat.....	18
<b>3 Tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei .....</b>	<b>20</b>
<b>4 Az iskola képzési rendje .....</b>	<b>20</b>
4.1 Az iskolai képzés szakaszai .....	20
4.2 Tanulói jogviszony létesítése .....	21
4.3 Az osztályba sorolás elvei .....	21
4.4 A csoportba sorolás elvei .....	21
4.5 Magasabb évfolyamra lépés feltételei .....	22
<b>5 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei.....</b>	<b>24</b>
5.1 Követelményeink az iskolai értékeléssel szemben.....	24
5.2 Az értékelés formái.....	25
5.3 A hagyományos értékelési kategóriákat.....	26

5.4	Magatartás és szorgalom értékelése.....	27
5.5	Félévi értesítő, év végi bizonyítvány.....	28
5.6	Értékelési hagyományok .....	29
5.7	Belső vizsgarendszer .....	29
<b>6</b>	<b>Érvényességi rendelkezések.....</b>	<b>30</b>
<b>7</b>	<b>Mellékletek .....</b>	<b>31</b>