

A Sándorfalvi Pallavicini Sándor Általános Iskola járványügyi készültség idején alkalmazandó eljárásrendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 69. § (1) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkársága által a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendeletre tekintettel kiadott, a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről szóló Intézkedési terv (protokoll) végrehajtására az alábbi Eljárásrendet adom ki:

1. Védő, óvó előírások járványügyi készültség idején

- 1.1. Az intézményt csak az látogathatja, akinél koronavírus fertőzést nem igazoltak, nincs olyan légúti fertőző betegségre utaló tünete (pl. láz, köhögés, akut légzési nehézség, stb.), amely miatt mások egészségét veszélyeztetné, és közösségben nem tartózkodhatna, továbbá az elmúlt 14 napban nem volt szoros kontaktusban valószínűsített vagy megerősített koronavírussal fertőzött személlyel.
- 1.2. Amennyiben a közösségben való tartózkodást kizáró körülmény a bekövetkezne, erről a gondviselőnek késedelem nélkül értesíteni kell telefonon az iskolát, illetve az osztályfőnököt. A közösségben való tartózkodást kizáró körülmény megszűnéséig a tanuló az intézményt nem látogatja.
- 1.3. Tanítási időben, ha a tanulónál légúti megbetegedésre utaló jeleket (láz, köhögés, fejfájás) észlel a pedagógus, jelenti az iskola vezetőjének, azonnal értesítse az iskola vezetését, akik gondoskodnak a tanuló társaitól való elkülönítéséről, értesítik a szülőt, hogy gyermeküket vigyék haza, és a gyermekorvosnak jelentsék az esetet kivizsgálás céljából.
- 1.4. Az intézménybe belépni kézfertőtlenítés után lehet. A maszkviselés az épület folyosóin és a mellékhelyiségekben való tartózkodás idején felső tagozatos diákoknak ajánlott.
- 1.5. A torlódások csökkentése érdekében 7:30-tól az alsó tagozatos tanulók csak az iskola régi (középső) bejáratán jöhetnek be az iskola épületébe, ahol egy ügyeletes tanár biztosítja a rendet, a felső tagozatosok továbbra is a főbejáraton át közlekednek.
- 1.6. Azok a diákok, akiknek szülei írásban kérték az intézmény vezetőjétől, hogy munkájuk miatt reggeli felügyeletet igényelnek, továbbá azok a 7. és 8. évfolyamosok, akiknek órarend szerinti első órájuk 7:15-kor kezdődik, 7:00-tól tartózkodhatnak az intézményben felügyelet mellett, belépés a főbejáraton.
- 1.7. A tanítási idő után, 14 és 15 órakor az alsó tagozatos tanulók az iskola régi (középső) bejáratánál távoznak az iskolából, a felső tagozatosok és 16 órától az alsó tagozatosok is a főbejáraton. A szülők a bejáratok előtt várakozhatnak a távolságtartás figyelembevételével.
- 1.8. Felhívjuk a tanulók figyelmét, hogy az óráközi szünetekben a büfé előtti sorban álláskor tartsák a másfél méter (legalább két lépés) távolságot.
- 1.9. A tantermekben tanórán a maszkviselés megengedett. A járványügyi készültség idején osztálytermi rendszerben tanítunk, a tanulók csak a csoportbontások (angol nyelv, informatika, digitális kultúra, technika valamint a vizuális kultúra) és a testnevelés órák idején változtatnak tantermet.

- 1.10. Az iskolai könyvtárba belépéskor a kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező.
- 1.11. Felhívjuk a tanulók figyelmét, hogy az iskolában tartózkodásuk során (tanórán, óraközi szünetekben) lehetőség szerint kerüljék másokkal a közvetlen, személyes kontaktust, és használják az épületben kihelyezett kézfertőtlenítőket, mosdókban a fertőtlenítő hatású kézmosószert.
- 1.12. A folyosón és az aulában elhelyezett tanulói szekrények használatát felfüggesztjük a közeli kontaktusok csökkentése érdekében, így a felső tagozatosok is az osztálytermükben tárolják táskájukat, kabátjukat.
- 1.13. Felhívjuk a tanulók figyelmét, hogy az ebédlőbe lépve mossanak a kihelyezett fertőtlenítő hatású tisztítószerrel kezet, sorban álláskor tartsák a másfél méter (legalább két lépés) távolságot, továbbá lehetőség szerint egy-egy asztalnál legfeljebb két tanuló étkezzen, egymással szemben.

2. A portások feladatai

- 2.1. A portás csak telefonos egyeztetés után engedhet be a diákokon, dolgozókon kívüli más személyt az iskolába, felírja, a látogató nevét, belépés, kilépés idejét, és azt, kihez jött. Továbbá felhívja a figyelmet arra, hogy a maszkviselés, kézfertőtlenítés belépés után kötelező.
- 2.2. A portás gondoskodik arról, hogy az iskola tanulóin és alkalmazottain kívül minden, az épületbe belépő személy nyilatkozzon az *1. melléklet* szerinti, egyszeri belépésre jogosító nyilatkozat aláírásával, hogy nincs olyan körülmény, ami kizárná, hogy közösségben tartózkodjon.

3. Pedagógusok és alkalmazottak feladatai

- 3.1. Ha a tanév során közösségben való tartózkodást kizáró körülmény bekövetkezne, erről késedelem nélkül értesíti telefonon az intézményvezetőt vagy helyettesét, és a közösségben való tartózkodást kizáró körülmény megszűnéséig az intézményt nem látogatja.
- 3.2. A takarító alkalmazottak a tanév megkezdése előtt, és minden tanítási napon fertőtlenítő takarítást végeznek a tanterekben, irodákban és egyéb helyiségekben. Ha valamely tanteremben a nap folyamán osztály-, illetve csoportváltásra kerül sor, a takarító alkalmazottak az óraközi szünetben felületfertőtlenítést végeznek. A felületfertőtlenítést a takarító alkalmazottak szükség szerint a tanteremben tanító pedagógus közreműködésével végzik.
- 3.3. A pedagógusok és alkalmazottak részére az épület folyosóin maszk viselése javasolt, lehetőség szerint kerüljék másokkal a közvetlen személyes kontaktust.
- 3.4. Ha a tanítási nap folyamán a tanteremben osztály-, illetve csoportváltásra kerül sor, az órát tartó pedagógus csak a felületfertőtlenítést követően engedi be a tanulókat a tanterembe.
- 3.5. A pedagógusok a tanórák idején gondoskodnak a tanterem lehetőség szerinti folyamatos szellőztetéséről, továbbá arról, hogy a kis létszámú tanulócsoporthok lehetőleg lazán, egymástól távolabb ülve helyezkedjenek el a tanteremben.
- 3.6. A pedagógus a tanév első tantermi foglalkozásain felveszi az osztály, csoport ülésrendjét, és a tanév hátralévő részében gondoskodik az ülésrend szigorú betartásáról.

4. Az osztályfőnök feladatai

- 4.1. Az osztályfőnök az első tanítási napon tájékoztatja a tanulókat az iskolában a járványügyi készütség idején alkalmazandó eljárásrendről.
- 4.2. Az osztályfőnök a szokásos elektronikus kommunikációs csatornákon keresztül, továbbá az első szülői értekezleten is tájékoztatja a szülőket az iskolában a járványügyi készütség idején alkalmazandó eljárásrendről.
5. Jelen eljárásrendet nyilvánosságra kell hozni az intézmény weblapján, továbbá a Facebook oldalán.
6. Jelen eljárásrend visszavonásig érvényes.

Szeged, 2020. szeptember 01.

Czibuláné Arany Szabó Ágnes
intézményvezető

